

Zakres zadania (np. skład książki/broszura/raport/ebook/czasopismo/  
gazetka reklamowa/ulotka/layout)

Jak się do Ciebie zwracać? (imię, zwrot grzecznościowy)

**Podstawowe informacje**

1. Pełna nazwa firmy

2. Opis publikacji

3. Osoba kontaktowa/decyzyjna

4. Objętość publikacji (ilość znaków ze spacjami lub liczba stron dla katalogów/czasopism)

5. Typ publikacji (np. katalog firmowy/książka belestrystyczna)

6. Prace dodatkowe (np. projekt okładki/retusz zdjęć/zakup zdjęć ze stocka/projekt infografik/stworzenie ilustracji)

7. Forma publikacji (np. drukowana/PDF/EPUB)

8. Informacje o istniejącej identyfikacji wizualnej (dotyczy raportów, itp.)

9. Linki do Twoich ulubionych publikacji powiązanych z tematem.

10. Linki do Twoich ulubionych publikacji powiązanych z tematem.

10. Dodatkowe uwagi